

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Дом культуры «Строитель»

Утверждаю
Директор МБУК «ДК «Строитель»
Черкашин Д.Н.



**Правила посещения
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Дом культуры «Строитель»**

1. В каждом творческом сезоне начало занятий в клубных формированиях (кружках, студиях и др.) устанавливается с 01.09.2024, окончание занятий – 30.06.2024.
2. Занятия проводятся в дни и время, определенные расписанием.
3. Стоимость услуг, предоставляемых МБУК ДК «Строитель», устанавливается положением на платные услуги.
4. **Режим работы МБУК ДК «Строитель» для посетителей ежедневно с 8-00 до 20-00.**
5. В целях антитеррористической и пожарной безопасности, травмобезопасности запрещается вносить в здание и размещать в здании велосипеды, самокаты, санки, лыжи, детские коляски, сумки-тележки и другие крупногабаритные предметы, а также перемещаться в помещениях на роликовых коньках, скейтбордах, сегвеях, самокатах и т.п. Детские коляски рекомендуется размещать на входном крытом крыльце.
6. Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

7. Посетители обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.
- Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.
- Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.
- При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам.
- В целях обеспечения безопасности, по требованию уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.
- При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайной ситуаций действовать согласно указаниям ответственных

лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

- В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.
- Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.
- Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в помещения для занятий и танцевальные залы.
- Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

8. Посетители имеют право:

- Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми администрацией Учреждения.
- Проводить фото и видеосъемку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с Администрацией Учреждения.
- Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.
- Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

9. Посетителям запрещено:

- Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.
- Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.
- Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.
- Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.
- Курить в здании Учреждения и на прилегающей территории.
- Пользоваться в помещении Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
- Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).
- Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения.
- Приходить в здание Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).

- Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.
- Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.
- Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения на территории и в помещении.
- Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
- Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
- Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.
- Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-зрелищные и иные мероприятия в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (резиновые сапоги, в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снегокатах и т.п.

10. Администрация вправе:

- При нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).
- В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.
- Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.
- Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ.
- Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

11. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.
- Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.
- Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.
- Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.
- Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте.
- Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды, оставленных без присмотра, забытых вещах.

- Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения со стороны боковой двери.
- Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
- Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает Учреждению причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости Учреждения.
- Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение 1 (одного) месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.